

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**van de**

**VOLLEYBALVERENIGING**

**Smash'66**

**Artikel 1      *Verkrijgen en opzeggen werkend lidmaatschap.***

1. Om als lid te kunnen worden toegelaten, dient men het lidmaatschap aan te vragen bij het bestuur.
2. De aanvraag dient te geschieden op een door het bestuur verstrekt aanmeldingsformulier. Dit formulier dient ondertekend ingeleverd te worden bij de ledenadministratie.
3. Het bestuur maakt de toelating bekend op een door hem te bepalen wijze (=website), echter zodanig dat ieder lid hiervan kennis kan nemen.
4. Indien de toelating door het bestuur wordt geweigerd kan de aanvrager alsnog de toelating verzoeken aan de ledenvergadering, die hierover een besluit neemt.
5. De bijeenroeping van deze vergadering dient te geschieden in overeenstemming met artikel 11 van de statuten.
6. De toelating dient alsnog te worden bewerkstelligd indien twee/derde van het aantal aanwezige leden van de algemene vergadering hiertoe besluit.
7. Opzegging lidmaatschap dient conform wat hieromtrent in de statuten bepaald is, te geschieden.

**Artikel 2      *Vergaderingen.***

1. Voorstellen en kandidaatstellingen voor de jaarlijkse algemene vergadering dienen uiterlijk 24 uur voor de aanvang van deze vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur te worden gebracht, behoudens die voorstellen die staande de vergadering naar voren worden gebracht.
2. Zijn ter vergadering geen kandidaten voorgesteld, dan neemt het bestuur de besluiten betreffende de te vervullen vacatures die hij nodig acht. Dit geldt echter niet voor de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester die door de leden dienen te worden gekozen. De overige hiervoor genoemde besluiten dienen in de volgende algemene vergadering door de leden worden bekrachtigd.
3. Ter algemene vergadering verleent de voorzitter de leden het woord in de volgorde waarin zij het hebben gevraagd. De secretaris maakt hiervan aantekening.
4. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich buiten het aan de orde zijnde onderwerp begeeft, dan wel zich onbehoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen resp. het verblijf ter vergadering verder te ontzeggen.
5. Op de algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd waarop de aanwezige leden, naast een of beide ouders dan wel voogd in hun vertegenwoordiging van een juniorlid, met hun naam te tekenen. Slechts zij wier namen op deze lijst voorkomen, nemen aan de stemmingen deel, behoudens het bepaalde in artikel 6, derde lid, van dit reglement.

**Artikel 3      *Introductie***

1. Een ieder die, na aanmelding hiertoe, door het bestuur als nieuw lid geaccepteerd wordt, krijgt een bevestiging van inschrijving. Daarin vermelden dat dit reglement op de website van de vereniging staat.

**Artikel 4      *Contributie en donaties***

1. De hoogte van de contributie wordt voor elk verenigingsjaar (van 1 juli t/m 30 juni volgend jaar) door de algemene vergadering vastgesteld voor:
  - a. Gewone werkende leden en buitenleden;
  - b. Juniorleden, onder te verdelen in leden beneden de leeftijd van 12 jaar, leden van 12 tot 14 jaar, leden van 14 tot 16 en leden van 16 tot 18 jaar;
  - c. Gewone werkende leden en buitenleden die gedurende zwangerschap of langdurige ziekte niet kunnen spelen;
  - d. Verenigingsleden;
  - e. Ondersteunende leden;
  - f. Recreatieve leden.
2. Een verenigingsjaar is verdeeld in 10 perioden en is als volgt verdeeld: augustus, september, oktober, november, december, januari, februari, maart, april, mei.
3. Voor de te betalen contributie (inclusief contributie NeVoBo) is de leeftijd op 1 oktober van het verenigingsjaar waarover de contributie verschuldigd is, bepalend.

4. Ondersteunende leden betalen minimaal € 25 maar kunnen ook een hogere bijdrage geven.

#### **Artikel 5      *Werkzaamheden van het bestuur***

1. De secretaris is belast met de externe correspondentie, draagt zorg voor het archief en maakt de notulen van de algemene vergadering en van de bestuursvergaderingen. Voorts draagt zij/hij zorg voor de administratieve afhandeling van de bestuurswerkzaamheden.
2. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen, beheert de geldmiddelen en stelt jaarlijks een ontwerpbegroting, een exploitatieoverzicht en een balans op.
3. De bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn deze behulpzaam bij alle door hen te verrichten werkzaamheden.
4. Een algemeen bestuurslid is wedstrijdsecretaris die tevens de ledenadministratie verzorgt. De wedstrijdsecretaris doet o.a. teamopgave naar NeVoBo en spelerskaarten
5. Het bestuur kan commissies benoemen die, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, bepaalde werkzaamheden verrichten.

#### **Artikel 6      *Wijze van uitoefenen van het stemrecht.***

1. Het bestuur kan bepalen dat voor de aanvang van een schriftelijke stemming, drie niet-onmiddellijk bij de stemming betrokken leden door de voorzitter zullen worden aangewezen, die belast zijn met het tellen van de stemmen. De uitslag wordt direct aan de voorzitter meegedeeld, waarna deze de uitslag aan de vergadering bekend maakt.
2. Mondelinge stemmen dienen te geschieden in de volgorde van de presentielijst, met dien verstande dat eerst de leden, daarna het bestuur en als laatste de voorzitter zijn stem uitbrengt. Tijdens mondelinge stemmen mogen geen stemverklaringen worden uitgebracht.
3. Indien juniorleden in de algemene vergadering vertegenwoordigd worden door beide ouders of voogd, hebben deze laatstgenoemden stemrecht, echter met dien verstande dat per vertegenwoordigend juniorlid slechts een stem uitgebracht kan worden.

#### **Artikel 7      *Scheidsrechtercoördinator***

1. Er is een scheidsrechterscoördinator.
2. De scheidsrechterscoördinator regelt de opgave van gediplomeerde scheidsrechters aan de Nevobo en organiseert hun optreden in Nevobo verband, voor zover dit niet door de Nevobo gebeurt.
3. Hij is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Voor elke thuispeelavond worden door de scheidsrechtercoördinator scheidsrechters en tellers voor de CMV-teams aangewezen. De overige teams zorgen zelf voor een teller (eventueel een ouder). De scheidsrechters dienen ½ uur voor aanvang van wedstrijd aanwezig te zijn.

#### **Artikel 8      *Jeugdcommissie***

1. Er kan door het bestuur een jeugdcommissie benoemd zijn.
2. De jeugdcommissie bestaat uit minimaal drie leden. In de commissie dienen in ieder geval de volgende personen zitting te hebben:
  - a. een ouder of voogd van een juniorlid;
  - b. een vertegenwoordiger van en uit het bestuur.
3. De commissie heeft tot taak de algemene begeleiding van zaken de juniorleden betreffende, een en ander nader te regelen door het bestuur.
4. De leden van de commissie worden benoemd door het bestuur. Het benoemingsbesluit dient door de leden in de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigd te worden.
5. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
6. Artikel 5, vijfde lid, van dit reglement is van toepassing.

#### **Artikel 9      *Activiteitencommissie.***

1. Conform artikel 5 lid 5, kan er door het bestuur een activiteitencommissie benoemd zijn.

2. De commissie draagt zorg voor de organisatie van feestavonden en andere activiteiten in ruime zin die gedurende een verenigingsjaar zullen plaats vinden.
3. De commissie is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De leden van de commissie worden door het bestuur voor een periode van *een* jaar benoemd. Zij zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 10 **Bardienstcoördinatie**

1. Conform artikel 5 lid 5 kan er door het bestuur een bardienstcoördinator aangesteld worden.
2. De coördinator is belast met het maken van een schema voor de vervulling van bardienst op de avonden waarop dit met het Sportcentrum is afgesproken.
3. Om achter de bar te mogen staan, moet men de **Instructie Verantwoord Alcoholgebruik** hebben gevolgd. Dit kan op het internet via de link: [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA) .
4. De coördinator wordt door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar, Hij/zij is terstond herkiesbaar.

#### Artikel 11 **Zaaldienst**

1. Door de scheidsrechtercoördinator wordt per wedstrijdavond één zaalwacht aangewezen.
2. Deze persoon is belast met het toezicht op het praktische verloop van de te spelen wedstrijden. Zo nodig verleent hij/zij assistentie bij de werkzaamheden die verricht moeten worden.
3. De zaalwacht dient een ½ uur voor aanvang van de wedstrijden aanwezig te zijn.

#### Artikel 12 **Technische commissie**

1. Conform artikel 5 lid 5, kan er door het bestuur een technische commissie benoemd zijn.
2. De technische commissie bestaat uit minimaal drie leden, waarvan er één door het bestuur als zijn vertegenwoordiger wordt afgevaardigd. De overige leden vertegenwoordigen de dames- resp. de herenafdeling.
3. De commissie is belast met de advisering aan het bestuur over de technische zaken binnen de vereniging en andere, nader door het bestuur te regelen zaken.
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
5. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar, zij zijn terstond herkiesbaar.
6. De commissie stelt trainers aan. Elke trainer dient een verklaring omtrent goedgegedrag te overhandigen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de vereniging.

#### Artikel 13 **Kascontrolecommissie.**

1. Er is een kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee leden en één reserve.
3. De commissie controleert tenminste een maal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester, Zij doet van haar bevindingen schriftelijke mededeling aan de algemene vergadering.
4. Van de commissie is ieder jaar *een* lid aftredend en niet herkiesbaar.
5. De leden worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering gekozen.

#### Artikel 14 **Kledingcommissie**

1. Conform artikel 5 lid 5, kan er door het bestuur een kledingcommissie benoemd zijn.
2. De commissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. De commissie stelt het kledingbeleid op en wordt door het bestuur vastgesteld.
4. Het is verplicht tijdens competitie- en bekerwedstrijden het vastgestelde tenue te dragen.
5. Het is mogelijk op de shirts de naam van een sponsor aan te brengen. De sponsor betaald de tenues maar blijven eigendom van de vereniging. Als tegenprestatie betaald de sponsor de vereniging een wedstrijdbal.

#### Artikel 15 **Verenigingsorgaan**

1. De vereniging kent een verenigingsorgaan.

2. Het verenigingsorgaan is de website "smash66.nl"
3. De redactie van het verenigingsorgaan, bestaande uit tenminste twee leden, draagt zorg voor het bijhouden van het orgaan, en wel minimaal per week, mits er nieuws te melden is.
4. Naast het verenigingsorgaan kunnen nog diverse periodiek te verschijnen uitingen bestaan zoals , nieuwsbrief, sociale media, publicaties in media e.d.

#### **Artikel 16 Overigen**

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering. Een zodanig besluit wordt met meerderheid van stemmen genomen. De wijzigingen worden minstens een week voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin deze aan de orde komen, aan de leden bekend gemaakt.
2. In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien beslist het bestuur, behoudens het recht van beroep van de leden op de algemene vergadering.
3. Elk lid wordt geacht bij aanmelding kennis te hebben genomen van de statuten en dit reglement.
4. Dit reglement kan aangehaald worden als "**Huishoudelijk reglement van de volleybalvereniging Smash'66**"

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 24-05-1984

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| De voorzitter | De secretaris,            |
| w.g A. Kemp   | w.g. A. de Jongh-van Gool |

#### **1<sup>e</sup> wijziging vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 25-9-1997**

Geschrapt artikel 4 lid c onderdeel c

#### **2<sup>e</sup> wijziging vastgesteld in de ledenvergadering van 16 mei 2000**

Diverse tekstuele wijzigingen.

#### **3<sup>e</sup> wijziging vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 22-9-2005**

Toegevoegd artikel 4 lid 1 onder f

#### **4<sup>e</sup> wijziging vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 11-9-2007**

Tekstuele wijzigingen, verduidelijking verenigingsjaar in artikel 4 lid 1 en 2.  
Toegevoegd in artikel 4 lid 3 zinsnede inzake aanmaningskosten.  
Aanpassingen aan artikel 13 de website.

#### **5<sup>e</sup> wijziging vastgesteld in de algemene vergadering van 20-9-2018**

Diverse tekstuele wijzigingen;

Toegevoegd artikel 10 Bardienstcoördinator en artikel 14 Kledingcommissie;

Aanpassing artikel 11 Zaaldienst

Aanvulling bij artikel 12 Technische commissie, Elke trainer moet een verklaring omtrent goedgegedrag overhandigen.

|                |                |
|----------------|----------------|
| De voorzitter, | De secretaris, |
| T. van Bockel  | L. van Erk     |