

# **Beleid Grensoverschrijdend Gedrag Smash'66**

**Gebaseerd op uitgaven van Centrum Veilige Sport en de  
Nevobo**

**Versie November 2020**



# Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Onderwerp agenderen .....	3
3. Inventarisatie risico's.....	3
3.1 Wie vormen een risico? .....	3
3.2 Welke gelegenheden vormen een risico?.....	4
3.3 Welke locaties vormen een risico? .....	4
4. Vertrouwenscontactpersoon.....	4
5. Gedrags- en omgangsregels .....	4
5.1 Gedragsregels.....	4
5.2 Omgangsregels .....	4
6. Aanstellen vrijwilligers.....	5
7. Melden en afhandelen .....	5
7.1 Wijze van melden .....	6
7.2 Stappenplan .....	6
7.3 Hulp van externe partijen .....	7
7.4 Meldplicht .....	7
Bijlagen.....	8
Bijlage 1: Definities Grensoverschrijdend Gedrag en Seksuele Intimidatie .....	9
Bijlage 2: Profiel Vertrouwenscontactpersoon.....	10
Bijlage 3: Gedrags- en omgangsregels.....	12
Gedragsregels.....	12
Omgangsregels.....	12
Bijlage 4: Melding afhandelingsformulier.....	13
Bijlage 5: Voeren van een hoor- wederhoorgesprek .....	14

# 1. Inleiding

Misbruik, pesten maar ook discriminatie of geweld kunnen helaas nooit 100% voorkomen worden, maar als vereniging willen we alles in het werk stellen om te zorgen dat de kans zo klein mogelijk is. Daarom heeft het bestuur dit beleidsplan opgemaakt met als doel een zo sociaal en veilig mogelijke sportomgeving te creëren. We willen een vereniging zijn waar iedereen veilig en plezierig kan sporten. Een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen binnen de sport.

Maar wat wordt er bedoeld als we het hebben over grensoverschrijdend gedrag? We hebben het dan over het volgende gedrag:

- Seksuele intimidatie en misbruik<sup>1</sup>
- Pesten en uitsluiten
- Agressie en geweld
- Intimidatie
- Discriminatie

Zie ook [bijlage 1](#): definities Grensoverschrijdend gedrag en Seksuele Intimidatie.

**Leeswijzer.** In dit beleidsplan worden verschillende onderdelen besproken die binnen onze vereniging worden toegepast om grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan, namelijk:

- Agenderen van het onderwerp
- Inventarisatie van de risico's
- Inzet van een vertrouwenscontactpersoon
- Gedrags- en omgangsregels
- Aanstellen van vrijwilligers
- Afhandelen van meldingen en hulp van externe partijen

## 2. Onderwerp agenderen

Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het allereerst om bewustwording. Wij zijn ons ervan bewust dat grensoverschrijdend gedrag en dus ook seksueel misbruik ook bij Smash'66 zou kunnen plaatsvinden. Als bestuur hebben we de taak om de kans hierop zo klein mogelijk te maken. Daarom agenderen we het onderwerp structureel. Daarnaast zullen we dit ingevoerde beleid iedere twee jaar evalueren.

## 3. Inventarisatie risico's

Een nuttige stap bij de preventie van grensoverschrijdend gedrag is een analyse van de risico's. Het gaat erom te kijken wie wanneer en waar in de gelegenheid is grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Dit om het bewustzijn van het bestuur en vrijwilligers te vergroten.

### 3.1 Wie vormen een risico?

Mensen die direct contact hebben met minderjarigen of met mensen met een verstandelijke beperking vormen een risico. Vaak zijn dat trainers van jeugdleden, maar het kan ook gaan om iemand die activiteiten rondom het clubhuis uitvoert, een verzorger of masseur. Plegers van seksuele intimidatie herkennen kwetsbare mensen op afstand. Soms werken plegers jarenlang aan het opbouwen van een relatie voordat het misbruik daadwerkelijk plaatsvindt. We nemen

---

<sup>1</sup> Onder seksuele intimidatie wordt seksueel (getint) gedrag verstaan dat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het kan gaan om dubbelzinnige opmerkingen, gebaren of opmerkingen. Van een vervelend grapje tot aanranding.

daarom iedereen die een relatie kan opbouwen met kwetsbare mensen mee in onze risicoanalyse.

### 3.2 Welke gelegenheden vormen een risico?

Gelegenheden waarbij volwassenen alleen zijn met minderjarigen of mensen met een (verstandelijke) beperking vormen een risico. Wanneer er binnen onze sportvereniging een open cultuur is waar bespreekbaar is welk gedrag gewenst en ongewenst is, wordt het risico beperkt. Ieder lid moet weten waar hij of zij terecht kan met twijfels over het eigen handelen of dat van anderen (bijvoorbeeld bij de vertrouwenscontactpersoon).

### 3.3 Welke locaties vormen een risico?

Aandacht moet er zijn voor locaties die een risico kunnen vormen, zoals bijvoorbeeld afgesloten of afgelegen ruimten en vrijwilligers/betaalde krachten die met minderjarige kinderen of andere kwetsbare leden in één ruimte verblijven.

## 4. Vertrouwenscontactpersoon

**Wat is een vertrouwenscontactpersoon (VCP)?** De VCP is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, lichamelijk geweld en hier met iemand over wil praten. De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen heeft of vragen over grensoverschrijdend gedrag of die over een concreet incident een gesprek wil met iemand die bekend is binnen onze vereniging. De VCP is er voor leden, ouders van leden, toeschouwers, vrijwilligers, bestuur etc.

De VCP is in het bezit van een VOG.

De activiteiten van een VCP zijn:

1. Eerste opvang/aanspreekpunt
2. Doorverwijzen
3. Preventieactiviteiten

De specifieke functie van de VCP is beschreven in het functieprofiel ([zie bijlage 2](#)).

## 5. Gedrags- en omgangsregels

### 5.1 Gedragsregels

Gedragsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen de trainer en de sporter erg belangrijk. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op trainers/ coaches/ begeleiders/ kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd) en maken deel uit van het tuchtreglement van de verschillende sportbonden. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter.

Het bekendmaken van de 'Gedragsregels' laat zien dat Smash'66 werk maakt van het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag, wat preventief kan werken. Daarbij is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij onze sportvereniging op de hoogte is van onze gedragsregels ([zie bijlage 3: Gedragsregels](#)). Trainers/coaches/begeleiders ondertekenen deze gedragsregels.

### 5.2 Omgangsregels

Binnen sportverenigingen heb je te maken met intimiteit. Bij veel activiteiten is er sprake van lichamelijk contact. Ook worden er gemakkelijk opmerkingen gemaakt over de prestaties of het

uiterlijk van een ander. Het actief hanteren en uitdragen van omgangsregels helpt om overschrijding van grenzen te voorkomen. De omgangsregels zijn opgenomen in bijlage 3.

## 6. Aanstellen vrijwilligers

Mensen die zich schuldig hebben gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag (zoals zedendelinquenten) herken je niet aan hun uiterlijk. Vaak zijn het normaal voorkomende en aardige mensen die zich binnen korte tijd onmisbaar weten te maken. Als vereniging hebben we een aantal mogelijkheden om meer grip te krijgen op de mensen die actief zijn binnen onze vereniging.

### 1. Kennismakingsgesprek.

Een kennismakingsgesprek is niet onbeleefd, maar laat zien dat we de inzet van vrijwilligers serieus nemen. Tijdens het gesprek wordt gevraagd naar de motivatie van de vrijwilliger om met minderjarigen te willen werken, naar zijn werkervaring en referenties bij vorige verenigingen/organisaties.

### 2. Referenties checken.

Als vereniging kunnen we ook achtergronden van nieuwe vrijwilligers controleren. Dit kan door op basis van het CV contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de vrijwilliger actief is geweest.

### 3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Een VOG is een verklaring waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen geen VOG krijgen voor trainer/begeleider van een jeugdteam. Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen betekent niet dat iemand nooit met Justitie in aanraking is geweest. Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een nieuwe trainer, leider of verzorger. Maar we zijn ons er ook van bewust dat het geen garantie geeft voor de toekomst.

Wij laten trainers/leiders/verzorgers screenen op functieaspect '84 Belast zijn met zorg voor minderjarigen'.

### 4. Gedragsregels.

In contracten die we als vereniging afsluiten worden de gedragsregels expliciet opgenomen. Voor vrijwilligers ligt dit anders, zij ondertekenen geen contract. Om er toch voor te zorgen dat vrijwilligers op de hoogte zijn van de gedragsregels en zich hieraan houden, kan iedere vrijwilliger de gedragsregels via de website tot zich nemen. Bij inschrijving van nieuwe leden worden de gedragsregels toe gemaïld.

### 5. Registratiesysteem Seksuele Intimidatie.

Als sportvereniging kunnen we bij het registratiesysteem Seksuele Intimidatie opvragen of de kandidaat is opgenomen in het Registratiesysteem voor plegers van seksuele intimidatie. Dit sportbrede register van Centrum Veilig Sport registreert plegers na een straf – of een tuchtrechtelijke veroordeling. Het systeem is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens. Een aanvraag wordt ingediend via de gemachtigde van de sportbond.

## 7. Melden en afhandelen

Het is belangrijk dat grensoverschrijdend gedrag gemeld wordt. Is er een grens overgeschreden of ben je getuige (geweest) van grensoverschrijdend gedrag bij iemand uit je omgeving? Dan volgen wij het onderstaand stappenplan. Wil je niet bij de VCP/het bestuur terecht, dan staan er ook externe partijen voor je klaar. Deze partijen worden in hoofdstuk 7.3 toegelicht.

## 7.1 Wijze van melden

Een melding kan per post of mail ingediend worden bij de VCP of het bestuur van Smash'66.

Een melding bevat minstens de volgende gegevens:

1. De naam en adres van de melder
2. De datum
3. De melding

## 7.2 Stappenplan

Vereniging niveau (gebruik makend van sportbond en Centrum Veilige Sport NL.	<b>Stap 1</b> Kennisnemen van een incident	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Er is een melding of signaal van grensoverschrijdend gedrag gedaan. Dat kan bij de VCP maar ook bij een bestuurslid naar keuze indien men zich daar prettiger bij voelt.</li> <li>b. De VCP maakt de melding op en draagt de gespreksrapportage (zie <a href="#">bijlage 4</a> voor het melding afhandelingsformulier) over aan het bestuur.</li> </ol>
	<b>Stap 2</b> Handelingskader	<p>Een afvaardiging van het bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Neemt in overleg in overweging wat de melding of het signaal inhoudt.</li> <li>b. Bevestigt de melding aan de melder.</li> <li>c. Inventariseert het handelingskader – welke regels zijn er geschonden?</li> <li>d. Start direct (wijst op) hulpverlening op in (acute) situaties, en schakelt politie in bij het vermoeden van een strafbaar feit.</li> </ol>
	<b>Stap 3</b> Hoor- en wederhoor gesprekken	<p>Een afvaardiging van het bestuur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Voert een hoor- en wederhoor (zie <a href="#">bijlage 5</a> voor een aantal handvatten) gesprek met betrokkenen zoals de melder, slachtoffer, beschuldigde. Tenzij dit verstorend of strijdig is voor / met later straf- of tuchtrechtelijk onderzoek.</li> <li>b. Neemt een officiële klacht aan.</li> <li>c. Documenteert gesprekken en bevindingen.</li> </ol>
Vereniging sportbond gezamenlijk > hulplijn Centrum Veilige Sport NL	<b>Stap 4</b> Afweging van het incident en grensoverschrijdend gedrag	<p>Een afvaardiging van het bestuur / de VCP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beoordeelt het incident samen met de bond of Centrum Veilige Sport Nederland.</li> <li>b. Weegt aan de hand van het handelingskader (gedragsregels, tuchtregele, Nederlands strafrecht etc.) de inhoud van het incident.</li> <li>c. VCP sportbond documenteert in het landelijke Case management systeem Sport.</li> </ol>
	<b>Stap 5</b> Afweging meldplicht en opvolging van het incident	<p>Een afvaardiging van het bestuur / de VCP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beslist samen met de bond of Centrum Veilige Sport Nederland of het incident meldplichtig is bij de aanklager Bond of aanklager ISR.</li> <li>b. Geeft opvolging aan het incident en de melding.</li> <li>c. Organiseert hulpverlening, treft een orde maatregel etc.</li> <li>d. VCP sportbond documenteert in het landelijk Case management systeem.</li> </ol>

### 7.3 Hulp van externe partijen

Als iemand het niet prettig vindt om de melding bij de vereniging te doen, zijn er verschillende andere mogelijkheden om een melding te doen. Naast de vereniging staan verschillende andere partijen ook klaar als er een grens overschreden wordt, namelijk:

- **Nevobo.** De Nevobo heeft ook een VCP waarbij je je melding kunt doen. Momenteel is dat Janine Pleizier, zij is te bereiken via [janine.pleizier@nevobo.nl](mailto:janine.pleizier@nevobo.nl) of via 06 4631 7335.
- **Centrum Veilige Sport NOC\*NSF.** Hier kun je ook een anonieme melding doen via SpeakUp. Voor meer informatie, zie <https://centrumveiligensport.nl/>.
- **Politie.** Bij seksueel misbruik, geweld of discriminatie kun je altijd bij de politie een melding maken of aangifte doen.
- **Hulpverlening.** Heb je iets heftigs meegemaakt? Iemand van Slachtofferhulp of Centrum Seksueel Geweld kan je begeleiden en als je het nodig hebt, psychologische en medische hulp inschakelen.
- **Instituut sportrechtspraak.** Dit is een onafhankelijk instituut dat -binnen de sport- jouw melding kan onderzoeken en kan laten beoordelen door een tuchtcommissie. Bij voldoende bewijs wordt de beschuldigde bestraft.

### 7.4 Meldplicht

Sinds 1 april 2019 is er een meldplicht opgenomen in het tuchtreglement seksuele intimidatie (artikel 3) bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR). Dit betekent dat dit van toepassing is voor alle (64) sportbonden die voor seksuele intimidatie zaken bij het ISR zijn aangesloten, waaronder de Nevobo. Meldingen bij de aanklager van ISR, zoals beschreven in artikel 3, verlopen via de Vertrouwenscontactpersoon (VCP) van de bond. Bij de Nevobo is dat Janine Pleizier, bereikbaar via [janine.pleizier@nevobo.nl](mailto:janine.pleizier@nevobo.nl) of 06 4631 7335. Anoniem een melding doen kan ook.

De meldplicht houdt, kort gezegd, het volgende in:

Zodra iemand uit het bestuur van een vereniging of bond vermoedens heeft van een situatie waarin sprake is/is geweest van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit bij de bond te melden. Wanneer begeleiders iets weten, zijn zij verplicht dit te melden bij het clubbestuur.

'Gewone' leden hebben een meldverantwoordelijkheid. Dat houdt in dat als er een vermoeden is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, er melding aan het bestuur moet worden gedaan, tenzij dit niet verwacht kan worden van iemand.

# Bijlagen

**Bijlage 1** – Definities Grensoverschrijdend Gedrag en Seksuele Intimidatie

**Bijlage 2** - Functieprofiel vertrouwenscontactpersoon

**Bijlage 3** – Gedrags- en omgangsregels

**Bijlage 4** – Melding afhandelingsformulier

**Bijlage 5** – Voeren van een hoor- en wederhoorgesprek



# Bijlage 1: Definities Grensoverschrijdend Gedrag en Seksuele Intimidatie

Bron: Centrum, Veilige Sport

Grensoverschrijdend gedrag is een verscheidenheid aan gedragingen waar het gaat over het toebrengen van (ernstige) schade op fysiek, mentaal en emotioneel vlak.

De gevolgen daarvan kunnen heel groot zijn. Dit gedrag kan zichtbaar, maar ook minder zichtbaar voor anderen plaatsvinden, bijv. via de mobiele telefoon of internet. Er zijn verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag o.a.:

- Intimidatie zoals onder druk zetten, overmatige controle uitoefenen, bang maken, machtsmisbruik.
- Seksuele intimidatie en misbruik (zie onderstaande definitie)
- Discriminatie, het onrechtmatig onderscheid maken tussen mensen of groepen zoals op basis van politieke of religieuze overtuiging, seksuele geaardheid, sekse, handicap etc.
- Pesten en uitsluiten
- Agressie en geweld

**Integriteitsschendingen** zoals fraude, diefstal, corruptie, belangenverstrengeling en ondermijning hebben ook elementen van grensoverschrijdend gedrag in zich.

Seksuele intimidatie (Europese Richtlijn (2002/73/EG van 5 oktober 2002) zoals benoemd in de Blauwdruk SI november 2018.

1. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.
2. Onder seksuele intimidatie, zoals vermeld in lid 1, zijn mede begrepen de in de artikelen 239 t/m 250 (Titel XIV: Misdrijven tegen de zeden) van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten.
  - a. Aanranding is iemand dwingen tot het plegen of ondergaan van een ontuchtige handeling. Vaak komt dit neer op het ongewenst aanraken of laten aanraken van geslachtsdelen. Ook zoenen onder dwang kan in Nederland gezien worden als aanranding.

In aanvulling op het voorstaande dient nader geduïd te worden dat de seksuele intimidatie betrekking heeft op:

- a. Seksuele intimidatie die heeft plaatsgevonden in relatie tot sportbeoefening binnen het verband van de sportbond, en/of
- b. Seksuele intimidatie die is ondergaan buiten een sportaccommodatie en waarbij degene die de seksuele intimidatie heeft ondergaan ten opzichte van degene die seksuele intimidatie toepast in een (machts)relatie binnen de sport verkeert, en/of
- c. Seksuele intimidatie buiten het verband van de sportbond, waarbij een risico bestaat voor de veiligheid van een of meer leden of aangeslotenen van de sportbond.

## Bijlage 2: Profiel Vertrouwenscontactpersoon

De VCP is de contactfunctionaris binnen onze vereniging betreffende grensoverschrijdend gedrag.

Taken van de VCP zijn:

- a. Eerste opvang
- b. Doorverwijzen
- c. Preventieactiviteiten

### **A. eerste opvang:**

De VCP is er voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken. De VCP:

- laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachten- en /of tuchtreglement van de betreffende bond
- vult het registratie- en rapportageformulier in

### **B: Doorverwijzen**

De VCP verwijst klager, beschuldigde, bond of vereniging door naar een NOC\*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de bond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

### **C. Preventieactiviteiten**

De VCP:

- profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van seksuele intimidatie binnen de sport.
- draagt bij aan beleidsuitvoering op verenigingsniveau met betrekking tot landelijke ontwikkelingen in het beleid Seksuele Intimidatie en sociaal veilige sportomgeving
- geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen seksuele intimidatie. Hiervoor kan de toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving als leidraad worden gebruikt

### **Randvoorwaarden VCP**

De VCP:

- is geen bestuurslid
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur en/of directie (bv. Respectievelijk de voorzitter of directeur)
- wordt een keer in de vier jaar gekozen door de interne democratische geledingen en/of aangesteld door de directeur
- kan om de vier jaar een VOG overleggen
- is niet inhoudelijk betrokken bij procedures

- werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving tbv preventie en sanctioneren Seksuele Intimidatie

### **Attitude VCP**

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- geniet het vertrouwen van de bij de vereniging of bond betrokken medewerkers en leden
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren

### **Vaardigheden**

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en seksuele intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, bond of vereniging
- kan reflecteren
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving
- is in staat mee te werken beleid uit te voeren

### **Kennis**

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart betreffende seksuele intimidatie
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

(Bron: NOC\*NSF)

## Bijlage 3: Gedrags- en omgangsregels

### Gedragsregels

1. De begeleider zorgt voor een veilige omgeving en sfeer.
2. De begeleider tast de sporter niet in zijn waardigheid aan én dringt niet verder in het privéleven van de sporter door dan nodig is.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet zodanige aanraken dat de sporter en/of de begeleider dit ervaart als seksueel of erotisch van aard.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter anders dan vooraf is afgesproken.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

### Omgangsregels

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt, erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

## Bijlage 4: Melding afhandelingsformulier

### Registratieformulier VCP

Naam VCP:

Datum:

òf

Gegevens gesprekspartner: Naam:    Sportvereniging:  Team:  Bereikbaar:	<b>Vraag naar informatie</b>	<b>Ongewenste situatie:</b>
	Antwoord:	Verwijzing naar:
	Afspraken:	Afspraken:

Het *Registratieformulier* is voor de VCP

Het bijbehorende *Rapportageformulier* is bedoeld voor (evt. anonieme) rapportage aan het bestuur/ Bond

## Bijlage 5: Voeren van een hoor- wederhoorgesprek

Een hoor gesprek is precies wat het woord al aangeeft, hoor aan en luister.

Tijdens het gesprek met melder (beschuldigde of andere betrokkenen) kunnen de volgende stappen worden gevolgd.

1. Leg de melder het doel uit van het gesprek
2. Laat de melder beschrijven wat de inhoud van het incident is dat men wil melden. Geef daarbij als bestuurslid geen waardeoordeel of eigen interpretatie;
3. Vraag hoe de melder dit ervaart. Ga respectvol om met de emoties;
4. Bespreek wat je met de melding gaat doen. Bespreek dat de beschuldigde en eventuele andere betrokkenen ook gehoord gaan worden.
5. Leg uit dat de melder een officiële tuchtrechtelijke klacht kan indienen direct bij de vertrouwens(contact)persoon van de sportbond of direct bij de aanklager (of vergelijkbaar orgaan) van de sportbond of ISR.
6. Leg uit dat er gebruik gemaakt kan worden van een vertrouwenspersoon van het Centrum Veilige Sport Nederland ter ondersteuning.
7. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door de melder.

**In het gesprek met de beschuldigde** is het van belang ook hier oordeel loos te luisteren. Eventueel kan het inwinnen van juridisch advies voor de beschuldigde van belang zijn in een incident. Als bestuurslid is er zorgplicht voor álle betrokkenen in een incident. Dat betekent dus ook de beschuldigde de kans geven zich te verdedigen. Maar ook begrip te tonen voor de ontstane situatie en bijkomende emoties, en de eventuele familie en omgeving van de beschuldigde.

**Minderjarigen < 16 jaar** Een minderjarige wordt gesproken in bijzijn van de ouders of verzorgers, wil een minderjarige dit niet, zorg dan dat er eerst andersoortige hulp wordt ingeschakeld. Dit kan een vertrouwenspersoon zijn van het Centrum Veilige Sport Nederland, maar ook een andere hulpverlener. Er kan ook alleen met de ouders gesproken worden. Als het kind zelf de melder is, bespreek dan waarom er met wie gesproken wordt, en leg uit dat bij gevaar er gehandeld moet worden. Beloof tijdens een dergelijk gesprek nooit geheimhouding, maar geef wel aan dat de signalen serieus zullen worden afgewogen. Spreek een minderjarige nooit alleen.